

LE RÉFÉRENT PEDT

Une nouvelle fonction
L'exemple de la fiche de poste type de la Ligue de l'Enseignement

Les missions

- Conception / coordination du projet éducatif de territoire en concertation avec les acteurs éducatifs du territoire.
- Coordination de la conception des projets pédagogiques et organisationnels sur les différents sites scolaires.
- Gestion et organisation du projet éducatif périscolaire.
- Gestion et organisation des projets pédagogiques.
- Animation de l'évaluation du projet éducatif périscolaire.

Les compétences

- Connaissance des démarches de projets (projets éducatifs et pédagogiques).
- Connaissance de la réforme d'aménagement des rythmes scolaires (au niveau local et institutionnel).
- Sens du travail en équipe et du partenariat.
- Expérience souhaitée sur un projet enfance/jeunesse et/ou périscolaire.
- Capacité d'initiatives.
- Sens des responsabilités.
- Expérience associative.

Les tâches

A. Coordination de la conception du projet éducatif périscolaire :

- Animation du comité de pilotage du projet.
- Animation d'ateliers ou groupes de réflexion d'acteurs.
- Synthèse, rédaction des documents institutionnels et administratifs.
- Conception de documents et d'outils de communication sur le projet.

B. Coordination de la conception des projets pédagogiques et organisationnels :

- Animation des groupes pédagogiques et opérationnels.
- Synthèse, rédaction de documents pédagogiques ou d'organisation avec les animateurs-référents des groupes pédagogiques.
- Conception de documents et d'outils d'organisation.

C. Gestion et organisation du projet éducatif périscolaire :

- Suivi administratif du projet (relations administratives avec les tutelles).
- Participation à la conception budgétaire, validation technique et suivi des dépenses.
- Animation (régulation de l'équipe des animateurs- référents).
- Recrutement des animateurs-référents, suivi de leur temps de travail.
- Centralisation des besoins, commande et gestion des matériels et fournitures pédagogiques.
- Mise en place et gestion d'un outil de suivi des présences des enfants.
- Préparation, animation des réunions du comité de pilotage.
- Suivi assurantiel du projet (souscription de garanties, déclarations de sinistres).

D. Gestion et organisation des projets pédagogiques et opérationnels :

- Préparation, animation des réunions des groupes pédagogiques avec les animateurs-référents.
- Régulation avec les directeurs (trices) d'écoles.
- Recrutement des animateurs, suivi de leur temps de travail.
- Régulation avec les animateurs (entretiens individuels ou collectifs), signalement de difficultés, identification des besoins de formation.
- Observations sur sites.
- Remplacement d'urgence d'animateurs absents.

E. Animation de l'évaluation du projet éducatif :

- Animation de la réflexion au sein du comité de pilotage et des groupes pédagogiques sur les critères, indicateurs et outils d'évaluation.
- Proposition et mise en place d'outils d'évaluation.
- Production de bilans et d'évaluations pour le comité de pilotage.